

Лугова О.Ю. – рецензент *Безносик А.Ю.*

Институт прикладного системного анализа НТУУ “КПИ”, Киев, Украина

Автоматизация документооборота кафедры

Повышение эффективности руководства высшим учебным заведением, в данном случае его частью - кафедрой, во многом зависит от верного и своевременного составления различных видов документации, связанной с обеспечением учебного процесса, так как порядок оформления и ведения документации является одним из важнейших показателей состояния образовательного процесса в ВУЗе. Результаты выполнения образовательным учреждением возложенных на него функций отражаются в нормативных документах, связанных с планированием учебной работы и её контролем, организацией делопроизводства ВУЗа, составлением статистической отчётности [1].

Документация кафедры включает в себя учебные и рабочие учебные планы, распределение нагрузки преподавателей, составление графика загруженности преподавателей и аудиторий, а также другие формы отчётности. Составление данной документации – это трудоёмкий процесс, требующий внимательности и значительных затрат времени. В целях повышения эффективности работы по составлению документации, большая часть которой базируется на одних и тех же исходных данных, целесообразно применение баз данных.

Целью данной работы является разработка единой базы данных кафедры, необходимой для обеспечения учебного процесса и формирования различного рода документов, встречающихся в повседневной деятельности кафедры. Большие объёмы данных и количество исходных документов, их частое изменение или добавление, предполагают развитие и расширение структуры базы данных, наполнение её новой информацией, увеличение спектра выводимых видов документов. Разработку системы следует начинать с проектирования структуры базы данных для формирования учебного и рабочего учебного планов, так как информация, которую содержат данные документы, является исходной для заполнения большинства форм документации.

Таким образом, можно сформулировать следующие требования к разрабатываемой системе документооборота кафедры:

1. Гибкость и расширяемость структуры базы данных;
2. Разграничение прав доступа к содержащейся в базе данных информации, как на уровне СУБД (права на запись, чтение и редактирование таблиц), так и на уровне интерфейса пользователя;
3. Обеспечение вывода отчётов в форматах, пригодных для обработки программами, которые используются при составлении документации, связанной с обеспечением учебного процесса (Microsoft Excel);
4. Возможность доступа к базе данных как через веб-интерфейс, так и с помощью локально установленного графического интерфейса пользователя.

В качестве системы управления базами данных была выбрана *Oracle Database*, обладающая рядом преимуществ по сравнению с конкурентами [2]. С целью организации удалённого доступа и удобного графического моделирования структуры базы данных было выбрано программное обеспечение *Oracle JDeveloper*.

Выводы. Разрабатываемая система документооборота кафедры позволяет быстро вносить изменения в формируемые документы, значительно ускоряет процесс создания документации обеспечения учебного процесса, а также, с первых же этапов работы системы, способна формировать необходимый минимальный перечень документов с последующим добавлением функциональности в процессе расширения структуры базы данных.

Литература. 1. Положення про організацію навчального процесу в НТУУ “КПІ” / Уклад.: Г.Б. Варламов, В.П. Головенкін, В.І. Тимофеев, В.І. Шеховцов. За заг. ред. Ю.І. Якименко – К.: ІВЦ “Видавництво «Політехніка»”, 2004. – 72 с. 2. Преимущества СУБД Oracle. - Режим доступа: <http://oracle.axoft.ru/fordev/advantagesOracle.php> – Дата доступа: 01.01.2013. - (название с экрана).